

Extrait du Collège Théophile Gautier

<http://gautier-col.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article488>

Comment réussir son rapport de stage ?

- Orientation -

Date de mise en ligne : vendredi 15 décembre 2017

Description :

Vous pouvez télécharger ici le rapport de stage. Lisez-le et complétez-le avant, pendant et après vos journées d'observation.

Copyright © Collège Théophile Gautier - Tous droits réservés

Votre stage d'observation doit aboutir à la production d'un rapport réalisé sur LibreOffice (à rendre le 8 janvier 2018) et à un oral dans les semaines qui suivront. Vous trouverez le rapport à compléter ci-dessous.

Pour réaliser ce rapport au format numérique, vous disposez des ordinateurs du CDI mais aussi de l'ensemble des bibliothèques et des médiathèques du Havre.

Réussir son stage d'observation en milieu professionnel, c'est d'abord se préparer à observer :

- 1- Expliquez **comment s'est déroulée et organisée votre recherche** de stage. (Introduction du rapport de stage)
- 2- Lisez le rapport deux fois avant le stage pour **savoir ce que vous devez observer et les informations que vous devez collecter**.
- 3- **Collectez des informations durant le stage, interrogez les acteurs** de la vie de votre entreprise (intervenants extérieurs également).
- 4- **Faire une ou plusieurs interviews** de professionnels.
- 5- Faites un **bilan de votre stage** (points positifs ou négatifs), expliquez vos impressions. Que vous a-t-il apporté ? Que garderiez-vous et changeriez-vous dans l'entreprise ? Ce stage a-t-il changé vos souhaits d'orientation ?